

Livret d'Accueil formation - stagiaire

Cher participant, chère participante, bienvenue !

Nous nous réjouissons à l'idée de faire votre connaissance dans le cadre de votre formation.

Le but premier de ce Livret d'Accueil est de vous fournir tous les éléments qui pourraient vous être utiles lors de votre formation.

Vous trouverez dans ce document deux sections principales :

- 1- La présentation de l'organisme de formation ITOCOOP
- 2- Votre formation : les informations utiles.

Le règlement intérieur vous est également communiqué dans un document annexe, dès votre inscription à la formation.

1- Présentation d'ITOCOOP, organisme de formation

Itocoop est une société coopérative créée en mai 2021. C'est une société de conseil et de formation, intervenant initialement dans le champ du capital humain, de la RSE, et de l'accompagnement des personnes et des entreprises dans les transitions multiples qu'elles affrontent aujourd'hui. Nos domaines d'expertise sont complémentaires et diversifiés : Ressources Humaines, Organisation et Management, Business Développement, Système d'Information, RSE, Coaching et Médiation, Finance et Contrôle de Gestion.

Constituée au départ à l'initiative de sept consultants indépendants expérimentés, ITOCOOP est une SCIC : Société Coopérative d'Intérêt Collectif. Juridiquement, cette structure présente des caractéristiques très ouvertes, propres à soutenir des projets de coopération avec de nombreux acteurs.

– **Les SCIC comprennent plusieurs catégories d'associés** (au moins 3, définies par la loi) : des clients ou fournisseurs peuvent ainsi être associés, ou encore des collectivités publiques ou territoriales, des chercheurs, des bénévoles... Cette coopérative réunit des consultants au départ, mais elle fonctionnera dans un mode ouvert pouvant potentiellement accueillir des sociétaires très diversifiés.

– **Les SCIC fonctionnent d'une manière démocratique** : chaque associé compte pour une voix dans la décision, quelle que soit la part de capital possédée. Les salariés éventuels sont en général associés, et peuvent même être administrateurs.

*ITOCOOP SCIC SAS à capital variable de 11 500 € – 10 rue de la Voûte 75012 Paris
Tel : 01 44 67 90 19 ou 06 99 81 52 29 – Mail : contact@itocoop.fr Site web : www.itocoop.fr
RCS 899 195 127*

Numéro Déclaration Organisme Formation 11 75 62749 75 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

– **Comme dans toutes les coopératives, les réserves sont impartageables.** Elles sont utilisées pour le bien commun et ne peuvent permettre un enrichissement des associés. Ceux-ci sont rémunérés uniquement par leur travail. Un associé qui décide de partir (ce qui est possible à tout moment, le capital est variable) récupère ses parts au montant initial.

La société ITOCOOP s'inscrit dans une démarche de développement durable et d'adhésion aux valeurs de **l'économie sociale et solidaire** (*Loi n°2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire*).

Ce positionnement volontaire se traduit par des valeurs coopératives affirmées dans ses statuts et dans l'activité qu'elle vise à développer.

Ainsi Itocoop souhaite « privilégier des projets promoteurs d'innovations sociales et sociétales, et respectueux de l'environnement » (Extrait des statuts).

Les associés fondateurs sont aussi mandataires sociaux (cinq d'entre eux siègent au conseil d'administration à travers leur propre structure individuelle). Ils sont également très opérationnels dans l'activité d'ITOCOOP. Certaines formations sont assurées par des associés, et les activités de support liées à la formation sont également assurées par les associés. En effet, ITOCOOP n'a pas de salarié pour l'instant. Nos process sont structurés dans le cadre d'une recherche de qualité, mais nous fonctionnons d'une manière collégiale et conviviale. Pour cette raison, les personnes qui pourront vous accompagner matériellement lors d'une action de formation vous seront clairement indiquées, mais elles pourront changer lors de la formation suivante. Ces indications seront précisées à chaque nouvelle inscription.

La qualité globale des processus de formation est pilotée et supervisée par Pascale Secretant et Marie-Hélène Millie. Marie-Hélène Millie assure également la présidence d'ITOCOOP.

Les formateurs et formatrices ne sont pas des salariés d'ITOCOOP. Ils peuvent être associés, ou bien partenaires extérieurs. Dans tous les cas, ils sont qualifiés et expérimentés, et accompagnés dans leur expérience pédagogique : nous sommes une communauté de consultants formateurs et nous échangeons très régulièrement sur nos pratiques.

2. Votre formation : les informations utiles

Chaque session de formation est accompagnée par des intervenants dédiés qui pourront répondre à vos interrogations :

- **Le formateur ou la formatrice**, avec qui vous serez parfois en contact en amont et en aval de la session de formation. Cette personne est **référente sur la dimension pédagogique** de la formation.
- **La personne « référente administrative »** : en charge de toutes les questions relatives à l'inscription, et au suivi du dossier.

ITOCOOP SCIC SAS à capital variable de 11 500 € – 10 rue de la Voûte 75012 Paris
 Tel : 01 44 67 90 19 ou 06 99 81 52 29 – Mail : contact@itocoop.fr Site web : www.itocoop.fr
 RCS 899 195 127

Numéro Déclaration Organisme Formation 11 75 62749 75 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- La personne « **référente handicap** », que vous pouvez solliciter pour toute question relative à l'adaptation des formations par rapport à une spécificité de type handicap (supports, modalités pédagogiques, accessibilité des lieux, etc.).

Les coordonnées de ces personnes seront disponibles dans votre convocation de formation.

L'adaptation de nos formations au handicap :

ITOCOOP est une entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire, et prête une attention particulière à l'accessibilité de ses actions de formation aux personnes en situation de handicap : au niveau des locaux, mais aussi dans l'adaptation éventuelle des supports de formation ou de l'animation.

N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins. Nous nous efforcerons de vous aider, tout au long de votre parcours de formation. Ceci en toute confidentialité.

La personne référente d'ITOCOOP est Marie-Hélène Millie (présidence ITOCOOP) mais pour toute situation particulière, nous nous référons à l'accompagnement de l'AGEFIPH (<https://www.agefiph.fr/>). Nous nous référons tout particulièrement à l'outil « *Grille d'évaluation des besoins des apprenants en situation de handicap* », élaborée par l'Agefiph.

Délégation régionale d'Ile de France : 4/28 Villa Baudran 21/37 rue de Stalingrad -Immeuble Le Baudran - 94110 Arcueil.

Avant la formation

Pour les formations « inter-entreprises », disponibles sur catalogue et présentées sur notre site Internet, vous disposez du programme en pdf que vous pouvez télécharger, et qui vous sera envoyé systématiquement avec la signature de la convention de formation. Nous sommes à votre disposition (via mail, téléphone ou formulaire de contact) pour toute question que vous pourriez vous poser sur le contenu, le déroulé, l'organisation ou l'adaptation de ces formations à votre situation particulière.

Pour les formations sur mesure « intra-entreprise », le contexte, les besoins et objectifs spécifiques de votre organisation ou entreprises ont été analysés. Cela a permis de co-construire une session de formation adaptée dans son contenu, dans ses modalités pédagogiques et dans ses modes d'évaluation.

Dans tous les cas, vous recevrez par mail quelques jours avant la session de formation :

- **Un questionnaire en ligne** destiné à mieux percevoir vos attentes et objectifs personnels, et à évaluer le positionnement de départ des compétences à développer par la session de formation. **Nous vous remercions de remplir avec soin ce questionnaire.** Il est indispensable au formateur ou à la formatrice, pour adapter son animation.

ITOCOOP SCIC SAS à capital variable de 11 500 € – 10 rue de la Voûte 75012 Paris
Tel : 01 44 67 90 19 ou 06 99 81 52 29 – Mail : contact@itocoop.fr Site web : www.itocoop.fr
RCS 899 195 127

Numéro Déclaration Organisme Formation 11 75 62749 75 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- **Une convocation intégrant les informations nécessaires** au bon déroulement de votre session de formation : personnes contact, rappel des objectifs et prérequis, éléments matériels, informations pratiques (lieu, horaires, restauration,...).

Pendant la formation

- **Vos horaires de formation :**

Les horaires précis de la formation seront indiqués dans la convocation. Pour certaines formations, ils sont également mentionnés dans le programme. Habituellement, les horaires d'une formation sur une journée (soit 7 heures de formation) sont de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

- **Votre lieu exact de formation -**

- Pour les formations en présentiel : le lieu exact de formation est indiqué dans la convocation. Les formations peuvent soit se dérouler directement dans votre organisation, soit dans des salles que nous louons spécialement pour l'occasion. Lorsque nous louons une salle de formation, nous veillons à ce que cette dernière respecte les exigences légales. Parmi ces exigences : leur accessibilité aux personnes en situation d'handicap, la possibilité de distanciation sociale (Covid), la sécurité, etc.
- Pour les formations à distance : les liens de connexion sont précisés dans la convocation. Pour les formations en "synchrone", c'est à dire en temps réel avec les formateurs, les outils de visioconférence utilisés sont choisis en fonction de plusieurs critères pédagogiques, éthiques et légaux.

- **Emargements et relevé des présences :**

- Pour les formations en présentiel : une feuille d'emargement nécessitera votre signature pour chaque demi-journée de formation (obligation légale).
- Pour les formations en distanciel : un emargement en ligne pourra vous être proposé.

- **Le respect de votre confidentialité :**

Nous veillons à la confidentialité des informations que vous nous transmettez ou que les participants nous transmettent. Autrement dit, tout ce que vous nous dites en amont, pendant et/ou après la formation reste entre nous. Toute information qui pourrait être fournie en amont, pendant ou après une action de formation professionnelle, ne pourra être utilisée que dans deux cadres : pour la formation professionnelle en question, ou pour des demandes provenant d'établissements publics en charge du financement de la formation professionnelle.

Dans ce cadre, nous vous remercions également de respecter le caractère confidentiel de certaines informations qui pourraient être portées à votre connaissance, émanant d'autres stagiaires participant à la formation.

- **Les documents et supports, et la propriété intellectuelle**

ITOCOOP SCIC SAS à capital variable de 11 500 € - 10 rue de la Voûte 75012 Paris
Tel : 01 44 67 90 19 ou 06 99 81 52 29 - Mail : contact@itocoop.fr Site web : www.itocoop.fr
RCS 899 195 127

Numéro Déclaration Organisme Formation 11 75 62749 75 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Les supports de formation qui vous sont remis ont été conçus et préparés par votre formateur. Ils sont sa propriété (Article L122-5 du Code de la Propriété Intellectuelle) et constituent pour lui une source de revenus. En conséquence, nous vous remercions de respecter ce travail, et de ne pas diffuser ces supports à d'autres personnes ne participant pas à la formation, sans accord formel du formateur ou de la formatrice.

- **Pendant la session de formation :**

- Une participation active de votre part vous permettra de profiter pleinement des apports de la formation, et permettra également au formateur ou à la formatrice d'adapter son mode d'animation. N'hésitez pas à lui faire part de votre ressenti tout au long de la formation. Dans la mesure du possible (conformité au programme prévu, dynamique du groupe, attentes des différents participants...), le formateur ou la formatrice essaiera de répondre positivement à vos remarques.
- La session de formation intègre des périodes d'évaluation des acquis par des exercices divers, des mises en situation, des quizz... Ces séquences vous permettront de vous approprier pleinement les concepts abordés en formation, de manière à ce que vous puissiez plus facilement les transposer dans votre contexte de travail.
- A la fin de la session de formation : un temps de réflexion vous permet de poser les bases de votre plan d'action personnel, dans les suites de la formation. Quelles idées fortes retenez-vous ? Qu'allez-vous pouvoir mettre en pratique ? Quels seront les leviers qui pourront vous y aider et quels seront les freins ? Ce temps de réflexion est important, ainsi que le temps d'échange qui clôt la formation. L'effort de « formulation » que nécessite cet exercice vous aidera à profiter pleinement par la suite des acquis de la formation.
- Votre évaluation de la session de formation : vous pourrez faire part oralement à votre formateur ou formatrice de vos suggestions ou propositions constructives d'amélioration, et vous recevrez le lien d'un questionnaire en ligne que nous vous remercions de remplir avec soin, pour nous aider à progresser. Ce questionnaire vous permettra également d'évaluer votre progression sur les différentes compétences mise en œuvre par la formation, par rapport à votre niveau de départ.

Après la formation

- **L'attestation de fin de formation** : elle vous sera remise dans les 72 heures ouvrables suivant la fin de la formation et pourra vous être utile dans de nombreux contextes.
- **L'évaluation à froid de la formation** : dans les 3 mois suivant votre formation (délai variable selon la nature de la formation), un point sera fait sur la manière dont vous avez

ITOCOOP SCIC SAS à capital variable de 11 500 € - 10 rue de la Voûte 75012 Paris
 Tel : 01 44 67 90 19 ou 06 99 81 52 29 - Mail : contact@itocoop.fr Site web : www.itocoop.fr
 RCS 899 195 127

Numéro Déclaration Organisme Formation 11 75 62749 75 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

pu concrètement mettre en œuvre la formation. Selon les situations (modalités définies dans votre programme initial de formation), cette évaluation à froid sera effectuée soit par l'intermédiaire d'un entretien, soit par un questionnaire en ligne. Là encore, nous vous remercions d'y répondre avec soin afin de nous permettre de faire évoluer la qualité de nos formations et prestations.

Dans tous les cas, nous sommes à votre disposition pour répondre à vos attentes et pour recevoir vos commentaires ou suggestions. Nous vous souhaitons une très bonne expérience de formation et espérons vous revoir prochainement !