

## Programme de Formation

### **Professionnels du chiffre : optimisez vos communications !**

*28 mai ou 15 octobre 2024 (à distance)*

**1 jour : 7 heures – 680 € HT par participant**

#### **Objectif de la formation :**

Cette formation a pour objectif de permettre aux stagiaires de progresser dans leur manière de communiquer les données chiffrées, à l'écrit et à l'oral, et de mieux transmettre les messages relatifs à la communication des états de gestion ou de reporting.

#### **Compétences visées :**

A l'issue de la formation, le stagiaire devra être capable de bien définir son objectif de communication en fonction du contexte, de concevoir un projet de tableau de bord, de choisir les représentations graphiques les mieux adaptées, de construire des présentations impactantes, et de transmettre les messages avec efficacité, par écrit ou par oral.

#### **Destinataires :**

Professionnels amenés à communiquer des chiffres (reportings tableaux de bord, études...) : contrôleurs de gestion et financiers, mais aussi professionnels des Ressources Humaines et des fonctions commerciales.

#### **Contenu et programme de la formation (1 jour) :**

##### **Analyser le dialogue de gestion dans son contexte professionnel**

Identifier les parties prenantes, leurs attentes, et définir son objectif personnel de progression sur le plan de la communication des données chiffrées.

##### **Construction d'une cartographie du dialogue de gestion**

##### **Adopter des bonnes pratiques de construction des tableaux de bord et indicateurs**

Mettre en place un projet de tableau de bord décisionnel : de la formulation des attentes à la construction du système d'animation.

##### **Autodiagnostic de maturité**

##### **Analyser les données chiffrées**

Repérer quelques pièges des statistiques, organiser une analyse avec la grille CQQOCQP

##### **Exercices et jeux d'application**

##### **Présenter les données chiffrées**

Sélectionner les graphiques les mieux adaptés au message à transmettre (datavisualisation), construire une présentation (diaporama) attractive et convaincante, concevoir un document de restitution.

**Analyse critique de documents existants proposés par la formatrice. Présentation par les participants de leurs propres documents et échanges du groupe pour proposer des améliorations.**

*ITOCOOP – SCIC SAS à capital variable de 11 500 € - RCS 899 195 127*

*10 rue de la Voûte 75012 Paris- Tel : 06 99 81 52 29 – 01 44 67 90 19 – contact.itocoop@gmail.com*

*CONVENTION ET PROGRAMME DE FORMATION*

*Numéro Déclaration Organisme Formation 117562749 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.*

### **Développer sa capacité de communication orale**

Préparer et animer les sessions d'échange et de communication des données chiffrées : entretiens individuels, réunions, présentation orale, séances en visio.

*Mise en situation, jeux de rôle*

### **Faire le bilan personnel de l'expérience**

Mener un bilan sur les compétences acquises, sur les progrès réalisés, et sur les facteurs d'amélioration.

*Construire un plan d'action dans son contexte professionnel*

## **Prérequis :**

- Répondre à un questionnaire en ligne sur les attentes une semaine avant la formation
- Préparer les documents, reportings et tableaux de bord à améliorer et sur lesquels on souhaite échanger
- Un ordinateur et une liaison Internet fiable (pour les sessions à distance).

## **Moyens pédagogiques :**

Exposés interactifs, études de cas, jeux de rôles, exercices et quizz, mises en situation.  
Support de formation (document d'environ 50 pages, fiches outils, ressources complémentaires)  
Pratique de pédagogie réflexive, incitant les stagiaires au questionnement et à l'analyse de leurs pratiques.

## **Organisation et tarif de la formation :**

**Dates planifiées en 2024 (à distance) : 28/05/2024 – 15/10/2022**

Tarif : 680 € HT par participant. (3 à 8 participants)

**Possibilité de construire un format sur mesure, en répartissant la durée totale en 2 ou 3 séances, et en adaptant le programme selon les besoins.**

**Inscriptions : Contactez-nous par téléphone (06 99 81 52 29 – MH Millie) ou par mail : [contact@itocoop.fr](mailto:contact@itocoop.fr)**

## **Evaluation des acquis :**

Mise en situation, applications et mini bilan à chaque étape.

En fin de session, chaque participant prépare et présente un « pitch » pour exposer son plan d'action.

## **Evaluation de la formation**

Questionnaire d'évaluation à chaud, puis évaluation à froid 3 mois après la formation (en fonction du plan d'action défini).

## **Consultante formatrice : Marie-Hélène Millie**

- **Diplômes** : ESCP Europe (1985) - DESCF (Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières)
- Plus de 30 ans d'**expérience en contrôle de gestion** (en entreprise et comme formatrice et consultante)
- Spécialisation sur les thématiques de contrôle de gestion sociale (pilotage de la masse salariale, RSE, tableaux de bord)
- **Publications** : « *Construire des tableaux de bord utiles – 7<sup>ème</sup> édition* » - Gereso 2022  
Et « *Ressources Humaines et Management de la performance* » - 2<sup>ème</sup> édition Gereso 2023
- **Professeur affilié à ESCP BS**, contrôle de gestion : formation initiale et formation continue (Programmes Corporate pour dirigeants).

*ITOCOOP – SCIC SAS à capital variable de 11 500 € - RCS 899 195 127*

*10 rue de la Voûte 75012 Paris- Tel : 06 99 81 52 29 – 01 44 67 90 19 – [contact.itocoop@gmail.com](mailto:contact.itocoop@gmail.com)*

*CONVENTION ET PROGRAMME DE FORMATION*

*Numéro Déclaration Organisme Formation 117562749 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.*